

Entdecke den Teamplayer in dir.

Back-Office Mitarbeiter - Vertrieb (m/w/d) in Vollzeit 38,5 Std./Woche

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische sowie administrative Unterstützung des Vertriebsteams (Termin- und Auftragsmanagement, Preislistenpflege, Aufbereitung von Vertriebsunterlagen/ Reports/ Präsentationen ...)
- Schnittstellenfunktion zwischen den Vertriebsabteilungen AT/ HU/ DE
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung sowie Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung
- Organisationstalent mit kundenorientiertem Auftreten, strukturiertem und eigenverantwortlichem Arbeitsstil, sowie Teamgeist
- Fundierte Anwendungskennnisse in MS Office (Excel, Power Point)
- Gute Englischkenntnisse sowie SAP/ Salesforce von Vorteil

Wir bieten:

- Interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet inmitten eines dynamischen Teams
- Moderner und sicherer Arbeitsplatz
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld sowie persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits: Firmenparkplatz, Home Office Option, Vitaminkorb
- Attraktive und leistungsbezogene Vergütung

Kreativität und Begeisterung haben uns zum international führenden Technologieunternehmen für Luft- und Antriebstechnik mit über 15.000 KollegInnen weltweit gemacht. Wir fordern und fördern Sie ganz nach Ihren persönlichen Stärken. Mehr dazu unter ebmpapst.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit!

ebm-papst Motoren & Ventilatoren GmbH
Straubingstraße 17 · 4030 Linz · Austria
Jelena.Kajtez@at.ebmpapst.com



ebmpapst

engineering a better life